



UNIVERSIDAD
DE GRANADA



XVI CONFERENCIA IBEROAMERICANA DE EDUCACIÓN EN ENFERMERÍA. ALADEFE, Granada (España) 2021

INSTRUCCIONES PARA LOS PONENTES Y ASISTENTES QUE TENGAN QUE PRESENTAR UNA COMUNICACIÓN ORAL/PÓSTER

En todos los casos, será necesario tener instalada la plataforma Microsoft Teams®. Para ello, descargue la aplicación en la dirección <https://www.microsoft.com/es-es/microsoft-teams/download-app>. Dese de alta en la plataforma Microsoft Teams® utilizando el correo electrónico que especificó durante su inscripción.

En todos los casos, para conectarse a cualquiera de los eventos de ALADEFE, deberá entrar con su usuario y contraseña en el apartado “Mi cuenta” de la página web (<https://aladefe.com/mi-cuenta/>), y pinchar en el apartado “Acceso a eventos”.

Rogamos que si aún no ha creado su usuario lo cree antes del día 10 de octubre y visite su perfil dentro del apartado “Mi cuenta”. Revise el estado de su inscripción y edite si fuera necesario, su nombre y sus apellidos, desde el apartado “Detalles de la cuenta”, pues serán estos datos los que aparecerán en los certificados de asistencia. No se realizarán modificaciones en los certificados a no ser que el error sea imputable a la organización del evento ALADEFE.

Le recordamos que si no se ha inscrito en los eventos gratuitos y quieren obtener el correspondiente certificado de asistencia pueden inscribirse hasta el 5 de octubre. No se harán certificados de asistencia a personas que no se hayan inscrito previamente a través de la web.

- a) Ingrese en el apartado “Mi cuenta” de la página web del Congreso.
- b) Pinche en el apartado acceso a eventos y busque el evento en el que quiera participar o conectarse.
- c) Recuerde que deberá entrar con el correo electrónico que especificó durante su proceso de inscripción. Si utiliza otro correo electrónico, no tendrá los permisos necesarios para acceder a los eventos.
- f) Recomendamos que, antes de conectarse a la reunión, silencie su micrófono para evitar interferencias y acoples. En función de la calidad de su conexión a internet, también puede ser recomendable que apague su cámara. No obstante, con mucha probabilidad los moderadores de la reunión silenciarán todos los micrófonos, y solo podrá utilizarlo cuando el moderador le dé autorización para ello.



UNIVERSIDAD
DE GRANADA



- d) Cuando el moderador le indique (cuando sea su turno), pinche sobre el icono con forma de recuadro con una flecha hacia arriba y busque “compartir ventana”. Procure tener previamente abierto en su ordenador el archivo Power Point o Póster. Busque la ventana con dicho archivo y compártala con el resto de los asistentes de la sala.
- e) No olvide encender su micrófono cuando le toque su turno, así como apagarlo cuando termine.